

総括表

年 月 日

株式会社 田中五務店 御中

(住所・名称・代表者名・電話番号)

(適格事業者登録番号)

T

取引銀行
(振込先)

銀行 本店

金庫 支店

当座 普通 口座番号第 号

カガナ
名義

請求金額 ￥

年 月分請求 (月 日締切分)

工 事 名	契 約			契 約 外	合 請 求 計 額	備 考
	契 約 額	既 受 領 額	今 回 請 求 額	今 回 請 求 額		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
合 計						

受 付 印

【注】 請求書は必ず次の注意事項をよく読んでから作成してください。

- この総括表1枚と対応する現場の請求書1枚（複数の現場がある場合はその枚数分）を本社経理部に提出して下さい。
- 請求書には必ず社印と代表者印を捺印して下さい。
- 請求書の計算締切は毎月末日、提出期限は翌月3日日本社必着でお願いします。
- 当社の定時支払条件は、1回の支払金合計が100万円未満は現金、100万円以上は半金半手となります。但し、注文書で特約のある場合は取極通りとなります。
- 現金支払の場合は原則として銀行振込となっています。振込銀行名、当座・普通の別、口座番号、名義を御指定ください。

契約分 請求書 消費税率 10%

株式会社 田中工務店 御中

下記の通り請求致します。

		請求年月日		年	月	日
工事名					年	月分請求
工事番号				-		
注文番号				住所・社名・代表者・電話番号		
契約金額 (税込)				適格事業者登録番号 T		
税抜						
今回迄出来高 税抜						
前回迄出来高 税抜						
差引出来高 税抜						
消費税額						
請求額 (税込)	①					

立替 金 内 訳	項目 仕様	相手先	金額 (税込)	摘要	
			合計 (税込)	②	支払決定額 (税込) ①-②

決済		現場担当者
----	--	-------

