

総括表

年 月 日

株式会社 田中五務店 御中

(住所・名称・代表者名・電話番号)

(適格事業者登録番号)

T

取引銀行
(振込先)

銀行 本店

金庫 支店

当座 普通 口座番号第 号

カガナ
名義

請求金額 ￥

年 月分請求 (月 日締切分)

工 事 名	契 約			契 約 外	合 請 求 計 額	備 考
	契 約 額	既 受 領 額	今 回 請 求 額	今 回 請 求 額		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
合 計						

受 付 印

【注】 請求書は必ず次の注意事項をよく読んでから作成してください。

- この総括表1枚と対応する現場の請求書1枚（複数の現場がある場合はその枚数分）を本社経理部に提出して下さい。
- 請求書には必ず社印と代表者印を捺印して下さい。
- 請求書の計算締切は毎月末日、提出期限は翌月3日日本社必着でお願いします。
- 当社の定時支払条件は、1回の支払金合計が100万円未満は現金、100万円以上は半金半手となります。但し、注文書で特約のある場合は取極通りとなります。
- 現金支払の場合は原則として銀行振込となっています。振込銀行名、当座・普通の別、口座番号、名義を御指定ください。

契約分

請 求 書

消費税率

8

%

株式会社 **田中工務店** 御中

下記の通り請求致します。

請求年月日		年	月	日
工事名				年 月分請求
工事番号	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	住所・社名・代表者・電話番号
注文番号	<input type="text"/>	<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div> <p>適格事業者登録番号</p> <p>T <input type="text"/></p>		
契約金額 (税込)	<input type="text"/>			
税抜	<input type="text"/>			
今回迄出来高 税抜	<input type="text"/>			
前回迄出来高 税抜	<input type="text"/>			
差引出来高 税抜	<input type="text"/>			
消費税額	<input type="text"/>			
請求額 (税込) ^㉑	<input type="text"/>			

立 替 金 内 訳	項目 仕様	相手先	金額 (税込)
	合計 (税込) ^㉒		

摘要

支払決定額 (税込)

^㉑ - ^㉒

決済

現場担当者

契約外分

請 求 書

消費税率 %

株式会社 **田中五務店** 御中

下記の通り請求致します。

		請求年月日		年	月	日
工事名					年	月分請求
工事番号	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	住所・社名・代表者・電話番号		
適格事業者登録番号						
T <input type="text"/>						
項目 仕様	数量	単位	単価	金額 税抜		備考
合 計 税抜						
消 費 税 額						
請 求 額 (税込) ^㉑						

立替金内訳	項目 仕様	相手先	金額 (税込)	摘要
	合計 (税込) ^㉒			

決済

現場担当者